

अनुसूची १

दफा ४ उपदफा ४ सँग सम्बन्धीत

मिति.....

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,
चुमनुब्री गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
सिर्दिवास, गोरखा ।

विषय: कर्मचारी आवास सुविधा पाउँ भन्ने सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयका सम्बन्धमा म निवेदकले चुमनुब्री गाउँपालिकाबाट सरकारी आवास सुविधा नभएको तथा कोठामा बहालमा लिएर बस्नु पर्ने/ कार्यरत कार्यालयबाट १५ किमि भित्र मेरो वा मेरो एकाघरक परिवारको सदस्यको नाममा घरबास नभएकोले चुमनुब्री गाउँपालिका कर्मचारी प्रोत्साहन, पर्यटन काज तथा आवास सुविधा सम्बन्धी कार्यविधि २०८१ को दफा ४ बमोजिम आवास सुविधा वापतको रकम उपलब्ध गराई पाउन आवश्यक कागजात सहित यो निवेदन पेश गर्दछु ।

संलग्न कागजातहरू

१. कर्मचारी परिचय पत्रको प्रतिलिपि
२. बहालमा बस्ने घरधनीको नागरिकता प्रमाण पत्र र जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि

निवेदक

माथि निवेदन पेश गर्ने कर्मचारी.....
बसोबास गर्न सरकारी आवास नभएको हुँदा
घरबहालमा बस्ने बेहोरा सिफारिस साथ प्रमाणित
गरिन्छ ।

प्रमाणित गर्ने निकाय वा केन्द्र प्रमुख वा शाखा
प्रमुखको नामथर :

दस्तखत :

नामथर:

कार्यरत शाखा, कार्यालय वा विभाग :

सम्पर्क नं. :

हस्ताक्षर :