

" दिगो विकास अनुपम संस्कृति, उन्नत पर्यटन समृद्ध चुमनुब्री "



चुमनुब्री गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

सिर्दिबास, गोरखा

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या :

चलानी नं. :



मिति : २०८०/०४/०२

मौजुदा सुचीमा सुचिकृत हुने बारेको सुचना

प्रथम पटक सुचना प्रकाशित मिति: २०८०/०४/०२

यस कार्यालयका लागि आर्थिक वर्ष २०८०/८१ का लागि तपशिल बमोजिमका मालसामान, निर्माण कार्य, परामर्श सेवा तथा अन्य सेवा उपलब्ध गराउन ईच्छुक ईजाजत प्राप्त व्यक्ति, फर्म, कम्पनी वा संस्थाहरुबाट सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १८ अनुसार मौजुदा सुचीमा सुचिकृत हुनका लागि निम्नलिखित कागजातहरु निवेदन साथ संलग्न गरी यो सुचना प्रथमपटक प्रकाशित भएकोमितिले १५ दिन भित्र यस कार्यालयको जिन्सी शाखा इकाईमा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को अनुसूची २ क. बमोजिमको ढाँचामा निवेदन दर्ता गराउनुहुन सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सुचना प्रकाशन गरिएको छ ।

(क) मालसामान खरिद तर्फ

१. स्टेशनरी तथा मसलन्द सामग्री
२. फर्निचर, फिक्चर्स तथा फर्निसिङ्ग
३. छपाई सम्बन्धी कार्य
४. कम्प्युटर, प्रिन्टर, फोटोकपी मेशिन, फ्याक्स, स्क्यानर, UPS, Inverter, Solar, AC, प्रोजेक्टर, क्यामेरा लगायतका मेशिनरी औजार तथा सो सँग सम्बन्धित पार्ट, पुर्जाहरु
५. सवारी साधन (मोटरसाईकल/स्कुटर)
६. रंग रोगन सम्बन्धी सामग्रीहरु
७. पत्रपत्रिका तथा पुस्तक
८. विद्युतीय सामग्री तथा उपकरणहरु
९. पिउने पानी (बोतल/ जार)
१०. कृषि सेवासँग सम्बन्धित वीउ विजन विषादी कृषि औजार एवं सामग्रीहरु तथा मौरीघार र विरुवा आपूर्ति गर्ने कार्य
११. पशुसेवासँग सम्बन्धित भ्याक्सिन, औषधी औजार एवं सामग्रीहरु आपूर्ति र मर्मत गर्ने काम
१२. मानव स्वास्थ्यसँग सम्बन्धित औषधी तथा स्वास्थ्य सम्बन्धि औजार उपकरणहरु
१३. आयुर्वेद सम्बन्धि औषधीहरु

" दिगो विकास अनुपम संस्कृति, उन्नत पर्यटन समृद्ध चुमनुब्री "



चुमनुब्री गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

सिर्दिबास, गोरखा

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या :

चलानी नं. :



(ख) परामर्श सेवा खरिद तर्फ

१. कम्प्युटर सम्बन्धी तालिम
२. सफ्टवेयर निर्माण (तथ्याङ्क प्रशोधन तथा विश्लेषण/तथ्याङ्क व्यवस्थापन)
३. बिज्ञापन प्रकाशन तथा प्रसारण
४. इन्जिनियरिङ्ग परामर्श(IEE र DPR समेत)

(ग) निर्माण कार्य तथा अन्य सेवा खरिद तर्फ

१. सार्वजनिक निर्माण
२. भवन भित्रका पार्टेशन सम्बन्धी कार्य
३. कम्प्युटर, प्रिन्टर, फोटोकपी मेशिन, फ्याक्स, स्क्यानर, UPS, Inverter, Solar, AC, प्रोजेक्टर, क्यामेरा, फर्निचर मर्मत
४. सवारी साधन मर्मत
५. धारा तथा बाथरूम मर्मत
६. विद्युतीय सामग्री तथा उपकरणहरूको मर्मत
७. इन्टरनेट सेवा, नेटवर्क वाईरिङ्ग,केवलिड तथा ईलेक्ट्रोनिक वायरिड सम्बन्धि कार्यहरू
८. सवारी साधन टायर ट्यब ब्याट्री एवं अन्य पाटपुर्जाहरू मर्मत कार्य

निवेदनसाथ संलग्न हुनुपर्ने कागजातहरू

१. संस्था, फर्म र कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
२. व्यवसाय दर्ता ईजाजतपत्रको प्रतिलिपि
३. स्थायी लेखा नम्बर(PAN) वा मु.अ.कर दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
४. आ.व. २०७८।०७९ को कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र आ.व. २०७९।८० को आय विवरण पेश
५. कागजात बा आय विवरण पेश गर्न म्याद थप भएको निस्सा वा प्रमाण
६. खरिद कारवाहीमा भाग लिन अयोग्य नभएको लिखित स्वघोषणा पत्र

भिमसेन श्रेष्ठ

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत