



## चुमनुव्री गाउँपालिका स्थानीय राजपत्र

खण्ड: ३

संख्या: १

मिति: २०७७/०१/१५

### भाग-२

चुमनुव्री गाँउपालिका भित्र असंगठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक बर्ग तथा  
असहायहरुलाई उपलब्ध गराईने राहत सम्बन्धी मापदण्ड, २०७७

चुमनुव्री गाउँपालिका  
सिर्दिबास, गोरखा  
गण्डकी प्रदेश

**चुमनुव्री गाँउपालिका भित्र असंगठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक बर्ग तथा असहायहरुलाई उपलब्ध गराईने राहत सम्बन्धी मापदण्ड, २०७७**

**गाउँ कार्यपालिकाबाट पारित मिति: २०७७०११५**

कोभिड १९ को संभावित संक्रमणको कारण उत्पन्न प्रतिकूल अवस्थाबाट प्रभावित असङ्गठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक बर्ग तथा असहायहरुको दैनिक जीवन यापनका लागि चुमनुव्री गाँउपालिकाबाट राहत उपलब्ध गराउने गरी नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषदबाट भएको निर्णय कार्यान्वयन गर्न “नेपालको संविधान २०७२ को धारा २२६ को दफा १ र स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा १०२ र संघिय अर्थ मन्त्रालयद्वारा तयार पारिएको “असङ्गठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक बर्ग तथा असहायहरुलाई उपलब्ध गराउने राहत सम्बन्धि नमुना मापदण्ड, २०७७” को आधारमा चुमनुव्री गाँउपालिकाद्वारा यो मापदण्ड तयार गरि लागु गरिएको छ ।

**१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :** (१) यस मापदण्डको नाम “**चुमनुव्री गाँउपालिका भित्र असंगठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक बर्ग तथा असहायहरुलाई उपलब्ध गराईने राहत सम्बन्धी मापदण्ड २०७७**” रहने छ ।

(२) यो मापदण्ड नेपाल सरकारले घोषण गरेको लकडाउन अवधि सम्मको लागि लागु हुने छ ।

**२. परिभाषा :** बिषय र प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस मापदण्डमा

- क) असंगठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक बर्ग भन्नाले दैनिक रुपमा कामकाज गरि पटके वा दैनिक ज्याला आम्दानी गर्ने दफा ४ बमोजि श्रमिक कामदार तथा मजदुर सम्भन्नु पर्छ ।
- ख) असहाय भन्नाले कसैको लालन पालनमा नरही अशक्त तथा आवास विहिन भई मन्दिर, आश्रम, धर्मशाला, गुम्बा, मस्जिद, गरुद्वार, चर्च वा बृद्धाश्रममा बस्ने व्यक्ति सम्भन्नु पर्छ ।
- ग) राहत भन्नाले नेपाल सरकारबाट निर्णय भए बमोजिम चुमनुव्री गाँउपालिकाले दफा ३ बमोजिमका श्रमिक बर्ग तथा असहायलाई प्रदान गरिने दफा ५ बमोजिमको सामाग्री सम्भन्नु पर्छ ।
- घ) स्थानीय तह भन्नाले चुमनुव्री गाँउपालिका सम्भन्नु पर्छ ।

**३. अभिलेख राख्नु पर्ने :** १) यस मापदण्ड बमोजिमको राहत देहायका श्रमिक बर्ग तथा असहायहरुलाई प्रदान गर्न सम्बन्धित वडा कार्यालयले अभिलेख तयार गर्नु पर्ने छ ।

- क) पसलबाट ग्राहकको घरसम्म सामान ओसारपासार गर्ने श्रमिक,
- ख) पर्यटक भरिया, निर्माण सामाग्री भरिया तथा सवारि साधन नचल्ने, बाटोमा आवश्यक वस्तुहरु ओसारपासार गर्ने व्यक्ति,
- ग) अन्य व्यक्तिको खेतबारीमा दैनिक ज्याला लिने गरी काम गर्ने कृषि मजदुर,
- घ) आफ्नो नातेदार बाहेको व्यक्तिको परिवारमा दैनिक ज्यालादारीमा सरसफाई शिशु तथा जेष्ठ नागरिक स्याहार जस्ता सेवा गर्ने व्यक्ति,
- ङ ) गिटी कुटने, बालुवा चाल्ने तथा ईटा भट्टामा काम गर्ने मजदुर,
- च) निर्माण कार्यमा दैनिक ज्यालादारीमा काम गर्ने डकर्मी, सिकर्मी, हेल्पर लगायतका मजदुर,

- छ) नाडलो पसले, साना फुटपाथ पसले, पिठ्यूमा सामान बोकेर सामान विक्रि वितरण गरी गुजारा तथा अन्य व्यक्तिको पसलमा काम गर्ने मजदुर,
- ज) अन्य व्यक्तिको गार्मेन्ट, कार्पेट, टेलरींग, गलैचा, बुट्टा तथा जर्ती भर्ने र कपडा पसलमा दैनिक ज्यालादारीमा काम गर्ने मजदुर ।
- झ) आवास विहीन भई गुम्बा, बृद्धआश्रम, चर्च आदीमा बस्ने व्यक्ति ।
- ट) स्थानीय तहमा दैनिक ज्यालादारीमा काम गर्ने अन्य व्यक्ति ।

- (२) यस दफा बमोजिमको राहत पाउने परिवार तथा व्यक्तिको अभिलेख अनुसूची १ बमोजिम सम्बन्धित वडा सचिवले वडा सदस्य तथा वडा अध्यक्षको सहयोग लिई तीन दिन भित्र तयार गरी सार्वजनिक गर्नु पर्ने छ ।

**४. राहत वितरण गर्नु पर्ने :** दफा ३ बमोजिमको लगतमा समावेश भएको श्रमिक वर्ग तथा असहायहरुलाई सम्बन्धित वडाले अनुसूची २ बमोजिमको ढाँचामा विवरण राखि दफा ५ बमोजिमको राहत तत्काल वितरण गर्नु पर्ने छ ।

**५. राहत सामग्री :** (१) खाद्य आवश्यकताको आधारमा श्रमिक वर्ग तथा असहायहरुलाई प्रति परिवारका लागि देहायका सामग्री राहत स्वरूप वितरण गरिने छ :

- क) चामल ३० कि.ग्रा.  
ख) दाल ३ कि.ग्रा.  
ग) नुन २ पाकेट  
घ) खाने तेल २ लिटर  
ङ) साबुन ४ वटा  
च) चिनी २ कि.ग्रा.

- २) यस मापदण्ड बमोजिम राहत वितरण गर्दा एक परिवारलाई एक इकाई मानी सम्बन्धित वडाले अभिलेख कायम गर्नु पर्ने छ । साथै, परिवार संख्या कायम गर्दा दुई जनासम्म भए उपदफा) १) बमोजिमको राहत सामग्रीको आधा र सो भन्दा बढी परिवार संख्या भए पुरै राहत सामग्री वितरण गरिने छ ।
- ३) यस मापदण्डमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि श्रमिक वर्ग तथा असहाय तथा तिनसंग संगै रहेका परिवारका कुनै सदस्यले यस अवधिमा कुनै बैकल्पिक आय आर्जन गरेको अवस्थामा निजलाई यस मापदण्ड बमोजिमको राहत सामग्री वितरण गरिने छैन ।
- ४) यस मापदण्डमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि एकै परिवारको एकभन्दा बढी सदस्यलाई राहत सामग्री वितरण गरिने छैन ।

**६. वितरण गर्ने विधि :** (१) देहायको विधिमा अवलम्बन गरी दफा ५ बमोजिमको राहत सामग्री वितरण गर्नु पर्नेछ :

- क) राहत वितरणको लागि सम्बन्धित वडाले सामग्री खरिद गरी वितरण गर्ने ।

- ख) सम्बन्धित वडा समितिले हुन सक्ने सम्भाव्य भिड तथा अन्य व्यवस्थापकिय समस्याका कारणले वडा समितिबाट वितरण गर्ने नसक्ने अवस्था भएमा देहाय बमोजिम गर्ने ।
- १) स्थानीय तहले आफ्नो क्षेत्र भित्र दफा ५ बमोजिमको सामाग्री उपलब्धगराउन सक्ने स्थानीय आपूर्तिकर्ताबाट मुल्य सूची लिई सोको आधारमा सामाग्रीको गुणस्तर तथा मुल्य यकिन गर्ने र उपलब्ध भए सम्मका आपूर्तिकर्ता छनौट गर्ने ।
- २) दफा ३ बमोजिमको लागतमा परेका श्रमिक वर्ग तथा असहायहरुलाई वडा सदस्य वा अध्यक्षले कृपन उपलब्ध गराई उपखण्ड (१) बमोजिमको आपूर्तिकर्ताबाट राहत सामाग्री उपलब्ध गराउने ।
- ७. राहत वितरणको अभिलेख र प्रतिवेदन :** (१) सम्बन्धित वडाले वितरणको अनुसूची २ बमोजिमको राहत विवरणको अभिलेख आफ्नो कार्यालयमा राखी साप्ताहिक रुपमा सार्वजनिक गर्नु पर्ने छ र एक प्रति चुमनुव्री गाँउपालिका कार्यालयमा पठाउनु पर्ने छ ।
- २) चुमनुव्री गाँउपालिकाले राहतको प्रतिवेदन अनुसूची ३ बमोजिमको ढाँचामा पाक्षिक रुपमा गण्डकी प्रदेश सरकार, राष्ट्र परिचय पत्र तथा पञ्जिकरण विभाग र सङ्घिय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयमा पठाउनु पर्ने छ ।
- ३) सङ्घिय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले, गण्डकी प्रदेश सरकारले र चुमनुव्री गाँउपालिका स्वयम सहितले राहत वितरणको नियमित अनुगमन गर्ने छ ।
- ८. कारवाही सम्बन्धी व्यवस्था :** (१) यस कार्य विधिमा तोकिएको मापदण्ड पुरा नभएका व्यक्तिले भुट्टा विवरण पेश गरी राहत लिनु वा दोहोरो राहत लिनु हुदैन ।
- २) यस कार्य विधिको प्रतिकूल हुने गरी राहत वितरणको लागि सिफारिस गर्ने पदाधिकारीलाई समेत प्रचलित कानुन बमोजिम कारवाही गरी त्यस्तो सिफारिस गर्ने पदाधिकारीबाट निजले सिफारिस गरेको हदसम्मको रकम चुमनुव्री गाँउपालिकाले निजबाट असुल गर्ने छ ।
- ९. बचाउ र लागू नहुने:** (१) यो ऐन वा यस ऐन अन्तर्गत बनेका नियममा लेखिएजति कुरामा सोही बमोजिम र नलेखिएको कुरामा प्रचलित कानुन बमोजिम हुनेछ ।
- (२) संविधान, ऐन, नियम संग बाभिएको हदसम्म यो मापदण्ड स्वतः निस्क्रीय हुनेछ ।

## अनुसूची १

### चुमनुव्री गाँउपालिका कार्यालय, सिर्दिबास, गोरखा

... नं. वडा कार्यालय,.....

(दफा ३ संग सम्बन्धित)

### अभिलेख ढाँचा

#### राहत प्राप्त गर्ने व्यक्तिको विवरण

१. नाम थर..... २) बाबुको नाम..... ३) बाजेको नाम .....

४. स्थायी ठेगाना :..... ५) हालको ठेगाना :.....

६. टेलिफोन नं. ( भएमा).....

७. दैनिक ज्यालादारीमा कार्यरत स्थान :..... गर्ने गरेको काम:.....

८. पेशा गरेको कागजातको विवरण : - कम्तीमा कुनै एक कागजात संलग्न गर्नु पर्ने

क) नेपालि नागरिकताको प्रममाणपत्र प्रतिलिपि वा

ख) गरिवी घरधुरी परिचय पत्रको प्रतिलिपि वा

ग) सवारी चालक अनुमतीको प्रतिलिपि वा

घ) अन्य

९. राहत लिने व्यक्तिको स्व:घोषण :

म र मेरो परिवारका सदस्यले रोजगारी, स्वरोजगारी वा अन्य कुनै माध्यमबाट आय आर्जन गरेको छैनन्। मैले यस्तो राहत सुविधा दोहोरो लिएको छैन र लिने पनि छैन। माथि पेश गरेको विवरण ठीक साँचो हो। व्यहोरा फरक परेमा प्रचलित कानून बमोजिम सँहुला बुझाउँला।

#### निवेदक :

औठाको छाप

नाम : .....

दस्तखत:.....

मिति: .....

दाँया	बाँया

#### सिफारिस गर्ने पदाधिकारी:

दस्तखत : .....

नाम:..... मिति: .....





खण्ड: ३

संख्या: १

स्थानीय राजपत्र भाग-२

मिति: २०७७/०१/१५