चुमनुब्री गाउँसभा १७ औँ अधिवेशन मिति : २०८२।०३।१० गते ।

चुमनुब्री गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
सिर्दिबास, गोरखा
गण्डकी प्रदेश, नेपाल

मिति २०८१।०३।१० गतेको सभाका कार्यसूची तथा प्रस्तावहरू

१. खर्च अनुमोदन सम्बन्धमा ।

२. आ.व.२०८२।८३ को बजेट तथा कार्यक्रम सम्बन्धमा ।

३. करार सम्झौता सम्बन्धमा ।

४. म.ले.प प्रतिवेदन अनुमोदन सम्बन्धमा ।

५. लेखा समितिको प्रतिवेदन सम्बन्धमा ।

६. ऐन, नीति, नियमावली, कार्यविधि तथा निर्देशिका सम्बन्धमा ।

७. कार्यपालिकालाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने सम्बन्धमा ।

८. दोश्रो पञ्चवर्षिय आवधिक योजना सम्बन्धमा ।

९. म्याद थप सम्बन्धमा ।

१०. निर्णय अनुमोदन सम्बन्धमा ।

११. धन्यवाद सम्बन्धमा ।

माथि उल्लेखित प्रस्तावहरू छलफल गरी सर्वसम्मतले तपसिलका निर्णयहरू गरियो ।

१. चुमनुब्री गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८१।८२ मा भएको चालू तथा पुँजिगत लगायत सम्पुर्ण खर्चहरूलाई यस गाउँसभाबाट सर्वसम्मतले अनुमोदन गर्ने ।

२. मिति २०८२।०३।०३ को कार्यपालिका निर्णयबाट स्विकृत भई यस सभामा पेश भएका चुमनुब्री गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८२।८३ को बार्षिक बजेट (राजश्व, व्यय तथा वित्तीय व्यवस्थाको अनुमान, बजेटको आकारमा:चालु तर्फ कुल २८ करोड ९ लाख ५८ हजार मात्र, पुँजीगत तर्फ १९ करोड ३१ लाख ४० हजार गरी कुल ४७ करोड ४० लाख ९८ हजार मात्रको), वार्षिक विकास कार्यक्रम, मध्यकालिन खर्च संरचना, आर्थिक विधयेक २०८२ र विनियोजन विधयेक २०८२ लाई सर्वसम्मतले अनुमोदन गर्ने ।

३. चुमनुब्री गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, वडा कार्यालयहरू, स्वास्थ्य चौकीहरूमा हाल करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादन मुल्यांकनको आधारमा पालिकाको आन्तरिक स्रोत तथा प्राप्त हुने अनुदानको आकारलाई मध्येनजर गर्दै आर्थिक वर्ष २०८२।८३ को लागि करार अवधि थप गर्ने सम्बन्धमा तपशिल बमोजिम गर्ने ।

सि नं	नामथर	पद/श्रेणी/तह	कार्यरत शाखा	करार सेवा नविकरण	कै
१	लक्ष्मण गुरुङ	रोजगार संयोजक/	रोजगार सेवा केन्द्र	गर्ने	

मनोज लामिछाने
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

निमा लामा
अध्यक्ष

		सहायक पाँचौ			
२	सेराप गुरूङ	रोजगार सहायक/ सहायक पाँचौ	रोजगार सेवा केन्द्र	नगर्ने	संघिय कार्यक्रमबाट बजेट कटौती भएको।
३	कृष्ण गुरूङ	प्राविधिक सहायक	रोजगार सेवा केन्द्र	नगर्ने	संघिय कार्यक्रमबाट बजेट कटौती भएको।
४	कुसुम गरूङ	MIS Operator/ सहायक पाँचौ	MIS शाखा	गर्ने	
५	सुजता गुरूङ	फिल्ड सहायक/सहायक चौथो	MIS शाखा	गर्ने	
६	दिपक साउथ	अ हे ब	स्वास्थ्य शाखा वा अन्तर्गत	गर्ने	स्थायी पदपुर्ति नभएसम्म
७	लक्ष्मण कार्की	अ हे ब	स्वास्थ्य शाखा वा अन्तर्गत	गर्ने	स्थायी पदपुर्ति नभएसम्म
८	लाक्पा डोल्मा लामा	अ न मि	ल्हो स्वास्थ्य चौकी	गर्ने	स्थायी पदपुर्ति नभएसम्म
९	छिरिङ खान्डो लामा	अ न मि	विहि स्वास्थ्य चौकी	गर्ने	स्थायी पदपुर्ति नभएसम्म
१०	पेमा ढिकि	अ न मि	छेकम्पार स्वास्थ्य चौकी	गर्ने	स्थायी पदपुर्ति नभएसम्म
११	रमेश गुरूङ	अ हे ब	सिर्दिवास स्वास्थ्य चौकी	गर्ने	स्थायी पदपुर्ति नभएसम्म
१२	छेतेन दिगि गुरूङ	अ हे ब	स्वास्थ्य शाखा वा अन्तर्गत	गर्ने	स्थायी पदपुर्ती नभएसम्म
१३	सुरज गुरूङ	ल्याब असिस्टेन्ट	स्वास्थ्य शाखा वा अन्तर्गत	गर्ने	स्थायी पदपुर्ती नभएसम्म
१४	जोशिका गुरूङ	अ न मि	स्वास्थ्य शाखा वा अन्तर्गत	गर्ने	स्थायी पदपुर्ती नभएसम्म
१५	राज कुमार गुरूङ	ना प से प्रा, चौथो	पशु सेवा शाखा		स्थायी पदपुर्ती नभएसम्म
१६	लक्ष्मी गुरूङ	का स प्रथम स्तर	योजना शाखा वा अन्तर्गत	गर्ने	
१७	छेवाङ तान्जेन लामा	का स प्रथम स्तर	विहि स्वास्थ्य चौकी	गर्ने	
१८	छिरिङ डुन्डुप	का स प्रथम स्तर	वडा नं २ कार्यालय	गर्ने	

मनोज लामिछाने
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

निमा लामा
अध्यक्ष

	लामा			
१९	छिरिङ छोमो लामा	का स प्रथम स्तर	ल्हो स्वास्थ्य चौकी	गर्ने	
२०	लोप्साङ छिरिङ लामा	का स प्रथम स्तर	वडा नं ७ कार्यालय	गर्ने	
२१	लोप्साङ लामा	का स प्रथम स्तर	वडा नं ६ कार्यालय	गर्ने	
२२	लाक्पा दोर्जे लामा	का स प्रथम स्तर	वडा नं ४ कार्यालय	गर्ने	२ महिनाको लागि मात्र
२३	कान्छा गुरुङ	का स प्रथम स्तर	वडा नं ३ कार्यालय	गर्ने	
२४	धन प्रसाद गुरूङ	का स प्रथम स्तर	वडा नं ३ कार्यालय	गर्ने	
२५	छिरिङ ल्हामु गुरूङ	का स प्रथम स्तर	वडा नं ५ कार्यालय	गर्ने	
२६	संगिता लिम्बु	का स प्रथम स्तर	आर्थिक प्रशासन शाखा	गर्ने	
२७	सोनी गुरूङ	का स प्रथम स्तर	सिर्दिवास स्वास्थ्य चौकी	गर्ने	
२८	सुपना गुरूङ	का स प्रथम स्तर	स्वास्थ्य शाखा	गर्ने	
२९	सुमन गुरूङ	अ स ई/सहायक चौथो	वडा नं २ कार्यालय	गर्ने	स्थायी पदपुर्ती नभएसम्म
३०	रमेश ओड	सहायक चौथो	उद्यम विकास शाखा	गर्ने	
३१	पुष्कर प्रकाश टमाटा	सहायक चौथो	उद्यम विकास शाखा	गर्ने	
३२	काजी घले	सहायक चौथो/स्वकिय सचिव	अध्यक्षको सचिवालय	गर्ने	
३३	तुलविर गुरूङ	ह स चा	एम्बुलेन्स चालक	गर्ने	
३४	रोहित बहादुर आले मगर	हे स चा	ऐक्साभेटर चालक	गर्ने	
३५	प्रेरणा गुरूङ	पर्यटन शुल्क संकलनकर्ता	पर्यटन शुल्क संकलन केन्द्र जगत	गर्ने	
३६	स्मृति गुरूङ	पोषण सहजकर्ता	स्वास्थ्य शाखा	गर्ने	
३७	ललिता गुरूङ	का स	प्रशासन शाखा वा अन्तर्गत	गर्ने	
३८	अंकेश प्रसाद यादव	अ हे व	लार्के बजार स्वास्थ्य चौकी	गर्ने	स्थायी पदपुर्ति नभएसम्म

मनोज लामिछाने
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

निमा लामा
अध्यक्ष

३९	सुनिता विष्ट	अ न मि	[illegible]र्के बजार स्वास्थ्य चौकी	गर्ने	स्थायी पदपुर्ति नभएसम्म
४०	मधु कुमारी चौधरी	अ हे ब	सामागाउँ स्वास्थ्य चौकी	गर्ने	स्थायी पदरपुर्ति नभएसम्म
४१	सोनी गुरूङ	अ न मि	सिर्दिवास स्वास्थ्य चौकी	गर्ने	स्थायी पदरपुर्ति नभएसम्म
४२	प्रिती गुरूङ	अ हे ब	लोक्पा सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई	गर्ने	स्थायी पदरपुर्ति नभएसम्म
४३	सुजा गुरूङ	अ न मि	लोक्पा सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई	गर्ने	स्थायी पदपुर्ति नभएसम्म
४४	गिरिजा प्रसाद भट्टराई	अ हे ब	चुम्चेत स्वास्थ्य चौकी	गर्ने	स्थायी पदपुर्ति नभएसम्म
४५	बिरेन्द्र बुढा	अ हे ब	स्यो सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई	गर्ने	स्थायी पदपुर्ति नभएसम्म
४६	सुमित्रा गुरूङ	अ हे ब	सिर्दिवास स्वास्थ्य चौकी	गर्ने	स्थायी पदपुर्ति नभएसम्म
४७	मंजय कुमार यादव	अ हे ब	लार सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई	गर्ने	स्थायी पदपुर्ति नभएसम्म
४८.	कल्पना सिंह	अ.न.मी	चुम्चेत स्वा.चौ	गर्ने	"

४. चुमनुब्री गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८०।८१ को अन्तिम लेखा परिक्षण प्रतिवेदन माथि छलफल गरी सर्वसम्मतले अनुमोदन गर्ने र यस प्रतिवेदनमा औल्याईएका बेरूजू तथा अनियमितताको रकमलाई समय मै असुली तथा फर्छौट सहित सम्परिक्षण गराउन गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयलाई निर्देशन दिने ।

५. चुमनुब्री गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८०।८१ को म ले प को अन्तिम प्रतिवेदनबाट औल्याईएका बेरूजूहरूको सन्दर्भमा चुमनुब्री गाउँपालिकाको लेखा समितिले दफाबार रूपमा छलफल गरी बेरूजू सम्परिक्षण गर्न गाउँसभामा पेश गरेको प्रतिवेदनलाई अनुमोदन गरी सो प्रतिवेदनमा फर्छौट तथा सम्परिक्षण गर्न सिफारिस गरीएका बेरूजूहरूको सम्परिक्षण गरी बेरूजू लगत कट्टा गरिदिन महालेखा परिक्षकको कार्यालयलाई अनुरोध गर्ने ।

६. आ.व.२०८१।८२ मा चुमनुब्री गाउँ कार्यपालिका निर्णय बाट स्विकृत भएका सम्पूर्ण निर्देशिका, कार्यविधि तथा मापदण्डहरूलाई सर्वसम्मतले अनुमोदन गर्दै यस सभामा पेश भएको तपशिल बमोजिमका नीति, ऐनलाई सर्वसम्मतले अनुमोदन गर्ने ।

क. पदयात्रा शुल्क संकलन सम्बन्धी कार्यविधि २०८१

ख. कर्मचारी प्रोत्साहन फिल्ड भत्ता पर्यटन काज तथा आवास सुविधा सम्बन्धी कार्यविधि २०८१

ग. होमस्टे सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि २०८१

मनोज लामिछाने
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

निमा लामा
अध्यक्ष

घ. आधारभूत तह कक्षा ८ को परीक्षा सञ्चालन तथा प्रमाणीकरण कार्यविधि २०८१

ङ. घरेलु मदिरा उत्पादन तथा बजारीकरण कार्यविधि २०८१

च. चुमनुब्री गाउँपालिका जलवायू अनुकूलन कार्ययोजना २०८१।८२-८३।८४

ज. कोसेलीघर सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि २०८२

झ. स्थानीय विपद् व्यवस्थापन कोष सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि २०८२

ञ. माध्यमिक तह(११-१२) तथा उच्च शिक्षा छात्रवृत्ति वितरण सम्बन्धी कार्यविधि २०८२

ट. चुमनुब्री गाउँपालिकाको खर्च मापदण्ड २०८२

ठ. चुमनुब्री गाउँपालिका कन्टिन्जेन्सी खर्च सम्बन्धी कार्यविधि २०८२

ड. चुमनुब्री गाउँपालिका भूउपयोग वर्गीकरण योजना २०८२

ढ. चुमनुब्री गाउँपालिका दोश्रो आवधिक योजना २०८१।८२-२०८५।८६

ण. चुमनुब्री गाउँपालिका पार्श्वचित्र २०८२

७. चुमनुब्री गाउँपालिकाको कार्यसम्पादन नियमित गर्न प्रचलित कानुनको अधिनमा रहि आ व २०८२।८३ को लागि यस सभालाई भएका तपशिलका अधिकारहरू गाउँ कार्यपालिकालाई प्रत्यायोजन गर्ने।

- गाउँपालिकालाई प्राप्त हुने केन्द्रिय अनुदान लगायतका अन्य स्रोतहरू र सञ्चित कोष अन्तर्गतको पुँजीगत खर्च तथा कार्यक्रमहरूमा विनियोजित रकम अनुसार योजना छनौट, संशोधन एवं वार्षिक कार्यक्रम स्वीकृत गर्ने।
- गाउँपालिका अन्तर्गतका अन्य कार्यक्रम तुथा आयोजनाहरूको कार्यक्रम संशोधन तथा परिमार्जन गर्ने।
- गाउँपालिका अन्तर्गत चालू र पुँजीगत खर्चको विनियोजित रकम सम्बन्धित क्षेत्र (Line Item) मा प्रदान गर्न स्वीकृत गर्ने।
- नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिका तथा मापदण्डहरू बनाई स्विकृत गर्ने।
- समपुरक कोष, विपद् व्यवस्थापन कोष, मर्मत सम्भार कोष, आकस्मिक कोष, कर्मचारी सेवा निवृत्त कोष तथा पछि थप हुने यस्तै प्रकृतिका अन्य कोषको समेत सञ्चालन तथा कार्यान्वयन गर्ने।
- भैपरी चालु, भैपरी पुँजीगत, साझेदारी शिर्षकको खर्चमा योजना छनौट गरी कार्यान्वयन गर्ने।
- बहुक्षेत्रीण पोषण कार्यक्रमको पूर्ण कार्यान्वयन गर्ने/गराउने।
- युवा रोजगारी सिर्जना कार्यक्रममा योजना छनौट तथा कार्यान्वयन गर्ने।

मनोज लामिछाने
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

निमा लामा
अध्यक्ष

८. चुमनुब्री गाउँपालिकाको दोश्रो आवधिक योजना(२०८२।८३-२०८६।८७) निर्माण गर्नका लागि सोलुसन रिसर्च पोईन्ट प्रा ली परामर्शदाता छनौट भई आवधिक योजनाको अन्तिम प्रतिवेदन पेश गरेकोमा सर्वसम्मतले चुमनुब्री गाउँपालिका दोश्रो आवधिक योजना(२०८२।८३-२०८६।८७) स्विकृत गर्ने।

९. चुमनुब्री गाउँपालिकामा आ व २०८१।८२ मा सञ्चालित योजना पाङसिङ छिहि देखि रूक्जुङ हुँदै उदेजुङ नेडोल्मा पर्यटकिय पदमार्ग(CNRM/WORKS/NCB/01/2081/82) निर्माणका लागि J.M. Construction Pvt. Ltd Chumnubri-3 Gorkha सँग मिति २०८२।०३।१० सम्म कार्यसम्पन्न गर्ने गरी सम्झौता भएकोमा मिति २०८२।०३।१० मा योजना शाखाबाट पेश भएको टिप्पणी सदर गर्दै निर्धारित समयमा कार्यसम्पन्न हुन नसकेको कारण सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १२१ क मा भएको व्यवस्था बमोजिम मिति २०८२।०३।१० गते बाट लागु हुने गरी अधिकतम २०० दिन सम्मका लागि प्रतिदिन सम्झौता रकमको शुन्ना दशमलब शुन्ना पाँच प्रतिशत पूर्वनिर्धारित क्षतिपुर्ति लगाई म्याद थप गर्ने साथै आ व २०८१।८२ मा संघीय विशेष अनुदानबाट सञ्चालित सिद्ध गणेश आ वि छात्रावास निर्माण (CNRM/WORKS/NCB/03/2081/82) का लागि Ganesh Nirman Sewa, Dharche-3 Gorkha सँग मिति २०८२।०३।१५ सम्म कार्यसम्पन्न गर्ने गरी सम्झौता भएकोमा निर्माण व्यवसायीले सडक अवरूद्ध तथा भौगोलिक विकटताको कारण समयमै कार्य सम्पन्न गर्न नसकेको भनी २०८२।०६।१५ सम्म कार्यसम्पन्न गर्ने प्रतिवद्धता सहित निवेदन पेश गरेकोमा, मिति २०८२।०३।१० मा योजना शाखाबाट पेश भएको टिप्पणी सदर गर्दै सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १२०(२) बमोजिम २०८२।०६।१५ गते सम्म कार्यसम्पन्न गर्ने गरी म्याद थप गर्ने।

१०. चुमनुब्री गाउँपालिका कार्यपालिकाको बैठकबाट मिति २०८१ पौष ७ गते पछि हाल सम्म भएका सबै निर्णय सभाबाट अनुमोदन गर्ने।

११. चुमनुब्री गाउँपालिका गाउँसभाको १७ औं अधिवेशन सफल रूपमा सम्पन्न गराउन सहयोग पुर्याउने सम्पुर्ण सभाका सदस्यहरू, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लगायतका सम्पुर्ण कर्मचारीहरू, सम्पुर्ण राजनैतिक दलका प्रमुख तथा प्रतिनिधिहरू, सञ्चारकर्मी, सुरक्षाकर्मी लगायत सम्पुर्ण गाउँपालिकाबासीमा हार्दिक धन्यवाद व्यक्त गर्दै गाउँसभाको १७ औं अधिवेशन अन्त्य गर्ने।

मनोज लामिछाने
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

निमा लामा
अध्यक्ष