

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा(३) र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम
सार्वजनिक गरिएको सूचनाको (स्वतः प्रकाशन) विवरण

सूचना सार्वजनिक गर्ने स्थानीय तहको नाम : चुमनुब्री गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिर्दिबास,
गोरखा ।

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि : मिति २०८१/०७/०१ गतेदेखि मिति २०८१/०९/२९ सम्म

१. चुमनुब्री गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति :

नेपालको संविधान, २०७२ बमोजिम नेपाल सरकारले स्थानीय निकायहरूको पुनःसंरचनाको लागि गठन गरेको उच्च स्तरिय आयोगले २०७३ पुष २२ मा नेपाल सरकारलाई बुझाएको प्रतिवेदन नेपाल सरकारले परिमार्जन गरि २०७३ फागुन २७ गतेबाट स्थानीय तह लागू गर्ने निर्णय अनुसार गण्डकी प्रदेश अन्तर्गत गोरखा जिल्लाको उत्तरी भागमा पर्ने एक स्थानीय तह चुमनुब्री गाउँपालिका हो ।

कुल क्षेत्रफल १६४८.५ वर्ग कि.मी. रहेको यो गाउँपालिका समुद्री सतहबाट १२३९ मिटर सम्म फैलिएको यस गाउँपालिकामा ७ वटा (सामागाउँ, ल्हो, प्रोक, विही छेकम्पार, चुमचेत र सिर्दिबास) रहेका छन् । नेपालका उच्च हिम शृंखला मध्येको नेपालको सातौं उच्च शिखर मनास्लु हिमाल (उचाई ८१६३ मिटर) यसै गाउँपालिकामा अवस्थित छ । मनास्लु संरक्षण क्षेत्र यसै गाउँपालिकाभित्र पर्दछ । यस गाउँपालिका लार्के(५१०६ मिटर) र ग्या(५३७५ मिटर) जस्ता उच्च पास(ला) हरुका साथै काल ताल र विरेन्द्र तालहरू जस्ता विभिन्न ताल तलैयाहरू रहेका छन् । विशिष्ट सांस्कृतिक, ऐतिहासिक गुम्बाहरू र असंख्य जडिबुटी, जैविक विविधताले यो गाउँपालिका भरिपूर्ण रहेको छ । बुढीगण्डकी जलाधार, मनोरम हिमश्रङ्खला (हिमचुली (७८९३ मिटर), सेराङ्गी(७१८७ मिटर) आदि) र अलौकिक संस्कृति(चुम श्याग्या(अहिंसा) क्षेत्र तथा आम्ची परम्परा) सहितको विशिष्ट भूपरिवेशले पर्यटनको ठूलो सम्भावना रहेको छ ।

२. स्थानीय तहको काम, कर्तव्य र अधिकार :

गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको अधिकार : (१) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको एकल अधिकार संविधानको अनुसूची - ८ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

(२) गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-

१. नगर प्रहरी
२. सहकारी संस्था
३. एफ. एम सञ्चालन
४. स्थानीय कर (सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर), सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमि कर (मालपोत), दण्ड जरिवना, मनोरञ्जन कर, मालपोत संकलन
५. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

६. स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन
७. स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजनाहरू
८. आधारभूत तथा माध्यामिक शिक्षा
९. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ
१०. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
११. गाउँ सभा, नगर सभा, जिल्ला सभा, स्थानीय अदालत, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
१२. घर जग्गा धनीपूर्जा वितरण
१३. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
१४. घर जग्गा धनी पूर्जा वितरण
१५. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
१६. ज्येष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
१७. वेरोजगारको तथ्यांक संकलन
१८. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण
१९. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना र वैकल्पिक उर्जा
२०. विपद् व्यवस्थापन
२१. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनीज पदार्थको संरक्षण
२२. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

गाउँपालिकाले सङ्घ र प्रदेशसँगको सहकार्यमा प्रयोग गर्ने साझा अधिकारको सूची

१. सहकारी
२. शिक्षा, खेलकुद र पत्रपत्रिका
३. स्वास्थ्य
४. कृषि
५. विद्युत, खानेपानी, सिचाइ जस्ता सेवाहरू
६. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरीवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क
७. वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुंगी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता
८. खानी तथा खनीज
९. विपद् व्यवस्थापन
१०. सामाजिक सुरक्षा र गरीबी निवारण
११. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यू, विवाह र तथ्यांक
१२. पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय
१३. सुकुम्बासी व्यवस्थापन

१४. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

१५. सवारी साधन अनुमति

३. स्थानीय तहमा रहने कर्मचारी संख्या र कर्मचारी विवरण :

चुमनुब्री गाउँपालिकाको दरबन्दी तेरिज

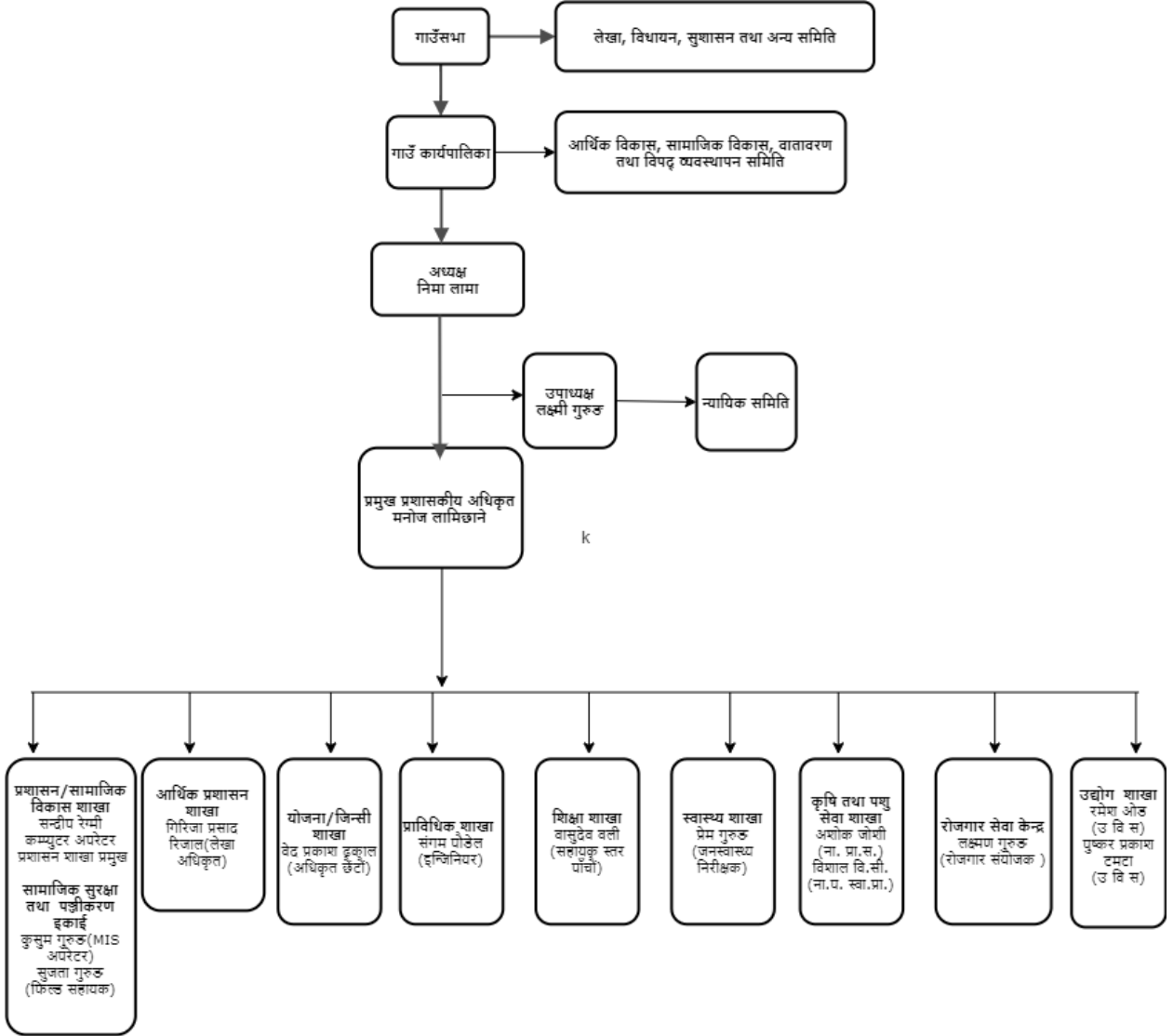
क्र.सं.	पद	तह	सेवा	समूह	उपसमूह	स्वीकृत दरबन्दी	पदपूर्ति स्थायी	पदपूर्ति करार	जम्मा
१.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सातौँ	प्रशासन	सामान्य प्रशासन		१	१	०	१
२.	इन्जिनियर	सातौँ	इन्जि.	सिभिल		१	१	०	१
३.	अधिकृत	सातौँ	प्रशासन	शि.प्र.		१	०	०	०
४.	अधिकृत	सातौँ	प्रशासन	लेखा		१	१	०	१
५.	अधिकृत	सातौँ	प्रशासन	सा.प्र.		१	०	०	०
६.	आन्तरिक लेखा परिक्षक	पाँचौँ	प्रशासन	लेखा		१	०	०	०
७.	सहायक	पाँचौँ	प्रशासन	सा.प्र.		४	२	०	२
८.	कम्प्युटर अपरेटर	पाँचौँ	विविध			१	१	०	१
९.	लेखा सहायक	पाँचौँ	प्रशासन	लेखा		१	०	०	०
१०.	प्रा.स.	पाँचौँ	शिक्षा	शि.प्र.		१	०	०	०
११.	हे.अ.	पाँचौँ	स्वास्थ्य	हे.ई.		८	८	०	८
१२.	अ.हे.ब.	चौथो	स्वास्थ्य	हे.ई.		१४	६	५	११
१३.	अ.न.मी.	चौथो	स्वास्थ्य	प.हे.न.		१४	७	३	१०
१४.	प.हे.न.	पाँचौँ	स्वास्थ्य	प.हे.न.		१	०	०	१
१५.	सव इन्जिनियर	पाँचौँ	इन्जि.	सिभिल		१	१	०	०
१६.	अ. सव इन्जिनियर	चौथो	इन्जि.	सिभिल		१	०	०	०
१७.	स.महिला विकास निरीक्षक	चौथो	विविध			१	१	०	१
१८.	खा.पा.स.टे.	चौथो	इन्जि.	सिभिल	स्यानिटरी	१	१	०	१
१९.	का.स.(स्वास्थ्य)					७	७	०	७
कार्यालय तर्फ						६१	३७	८	४५
वडा कार्यालय (७ वटा)									
१.	सहायक	पाँचौँ	प्रशासन	सा.प्र.		३	२	०	२
२.	सव इन्जिनियर	पाँचौँ	इन्जि.	सिभिल		३	२	०	२
३.	सहायक	चौथो	प्रशासन	सा.प्र.		४	३	०	३
४.	अ.सव इन्जिनियर	चौथो	इन्जि.	सिभिल		४	३	१	४
वडा कार्यालय तर्फ जम्मा						१४	१०	१	११
कुल जम्मा						७५	४७	९	५६

४. स्थानीय तहबाट प्रदान गरिने सेवा :

नागरिक वडापत्र :

नागरिक वडापत्र लिङ्क

५. सेवा प्रदान गर्ने स्थानीय तहको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी :



६. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि :

नागरिक वडापत्रमा उल्लेख गरिएको छ ।

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी :

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ र अन्य प्रचलित ऐन, नियमावली र कार्यविधि बमोजिम

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी :

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

९. सम्पादन गरेका कामको विवरण :

१. पञ्जिकरण

पालिकाका विभिन्न वडामार्फत भएका घटना दर्ता विवरण

- जन्मदर्ता विवरण : ९२
- मृत्युदर्ता विवरण : २५
- विवाह दर्ता विवरण : १४
- वसाई सराई दर्ता (जाने) : १
- सम्बन्ध विच्छेद दर्ता : २

सिफारिस

- विभिन्न वडाबाट सिफारिस संख्या : २३५
- गा.पा. बाट सिफारिस संख्या : ९९

२. शाखागत कार्य :

योजना शाखा :

योजना प्रगति विवरण :

वडा नं.	योजना संख्या	सम्झौता भएको योजना संख्या	सम्पन्न भएका योजना संख्या	कैफियत
१	८	६	२	
२	११	७	१	
३	२८	२०	४	
४	१०	८	०	
५	७	७	०	
६	१३	११	०	
७	१०	९	०	

गाउँपालिकाको तर्फबाट विनियोजित योजना : ६

सम्झौता भएको योजना संख्या : २

सम्पन्न भएको योजना संख्या : ०

सामाजिक विकास शाखा :

सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धी

प्रथम त्रैमासिकमा जम्मा लाभग्राही : ११०१

भुक्तानी रकम : १,१३,४३,३१०/-

द्वितीय त्रैमासिकमा जम्मा लाभग्राही : ११२९

भुक्तानी रकम : १,१८,०४,३१८/-

स्वास्थ्य शाखा :

- सुत्केरी महिलाको हेलिमार्फत उद्धार गरिएको संख्या : २
- गाउँपालिकाभित्रका विभिन्न वडाका विभिन्न टोलमा निःशुल्क स्वास्थ्य परीक्षण
- सुत्केरी महिलालाई स्वास्थ्य संस्थामा आएर सुत्केरी भएबापत् नेपाल सरकारले दिने सुविधामा गा.पा. बाट अतिरिक्त सुविधा थप गरिएको

उद्योग विकास शाखा :

- प्राविधिक सीप विकास तालिमका लागि सामाजिक परिचालन कार्यक्रम सम्पन्न

सेवा प्रवाह तर्फ

- लैङ्गिक हिंसा विरुद्ध १६ दिने अभियान विविध कार्यक्रम सम्पन्न

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुख नाम र पद :

कार्यालय प्रमुख नाम : मनोज लामिछाने

पद : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सूचना अधिकारीको नाम : सन्दीप रेग्मी

पद : सहायक पाँचौँ (कम्प्युटर अपरेटर)

११. ऐन, नियमावली, निर्देशिका, कार्यविधि, मापदण्ड, दिग्दर्शन, आचारसंहिता :

१. ऐनहरू :

१. आर्थिक कार्यविधि कानून, २०७५
२. न्यायिक समिति (कार्यविधि सम्बन्धी) ऐन, २०७५
३. प्रशासकीय कार्यविधि(नियमित गर्ने) ऐन, २०७५
४. गाउँ विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७५
५. सहकारी ऐन, २०७५
६. आर्थिक ऐन, २०७५
७. विनियोजन ऐन, २०७५
८. जलस्रोत ऐन, २०७७
९. संस्था दर्ता ऐन, २०७७
१०. तथ्याङ्क तथा अभिलेख व्यवस्थापन ऐन, २०७७
११. आम्ची(सोवारिकपा) संरक्षण तथा व्यवस्थापन सम्बन्धमा बनेको ऐन, २०७९
१२. श्याग्या परम्परा संरक्षण सम्बन्धमा बनेको ऐन, २०७९

२. नियमावलीहरू :

१. गाउँ कार्यपालिका(कार्य विभाजन) नियमावली, २०७५
२. चुमनुब्री गाउँ कार्यपालिका(कार्यसम्पादन) नियमावली, २०७५
३. चुमनुब्री गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण (कार्यविधि) नियमावली, २०७५
४. बैठक भत्ता सम्बन्धी नियमावली, २०७५
५. गाउँपालिका शिक्षा नियमावली, २०७५

६. चुमनुब्री गाउँपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७७

३. निर्देशिका :

१. स्थानीय उर्जा विकास सम्बन्धी निर्देशिका, २०७५
२. बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७६
३. ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण निर्देशिका, २०७६
४. योजना अनुगमन निर्देशिका, २०७७
५. गैरसरकारी संस्था सम्बन्धी निर्देशिका, २०७७

४. कार्यविधिहरु :

१. आधारभूत शिक्षा परिक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
२. आयोजना सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
३. उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
४. शिक्षक छनौट सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
५. गाउँ सभा सञ्चालन कार्यविधि, २०७५
६. "घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
७. गाउँ कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
८. स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
९. मेलमिलाप कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७६
१०. अपाङ्गता भएको व्यक्तिको परिचय पत्र वितरण कार्यविधि, २०७६
११. करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
१२. मर्मत सम्भार कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७६
१३. व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
१४. विपद् व्यवस्थापन कोष(सञ्चालन) कार्यविधि, २०७७
१५. शिक्षा क्षेत्र विकास अनुदान कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७७
१६. कोभिड - १९ संक्रमण रोकथाम, नियन्त्रण तथा उपचार कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७७
१७. खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समिति दर्ता तथा नवीकरण व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७
१८. टोल विकास संस्था सञ्चालन कार्यविधि, २०७७
१९. लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण परीक्षण कार्यविधि, २०७७
२०. सार्वजनिक सम्पत्ति संरक्षण कार्यविधि, २०७८
२१. हेभि इक्विपमेन्ट (डोजर, एक्साभेटर) सञ्चालन कार्यविधि, २०८०
२२. श्रष्टा सम्मान कार्यविधि, २०८०
२३. एम्बुलेन्स सञ्चालन कार्यविधि, २०८०

२४. राष्ट्रपति रनिड शिल्ड सञ्चालन कार्यविधि, २०८०

२५. कृषि सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८०

२६. गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८०

५. मापदण्ड :

१. चुमनुब्री गाउँपालिकाको भवन तथा योजना मापदण्ड, २०७७

२. चुमनुब्री गाउँपालिका भित्र असंगठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असहायहरुलाई उपलब्ध गराईने सम्बन्धी मापदण्ड, २०७७

६. दिग्दर्शन :

१. योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७५

७. आचारसंहिता :

१. पदाधिकारीहरुको आचारसंहिता, २०७५

१३. तोकिए बमोजिम अन्य विवरण :
लिखित रूपमा सूचना माग नभएको