



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०८४ को दफा ५ को उपदफा(३) र नियमावलीको नियम ३ बमोजिमयपालिकाको कार्यालय, सार्वजनिक मरिएको सूचनाको (स्वतः प्रकाशन) विवरण

सूचना सार्वजनिक गर्ने स्थानीय तहको नाम : चुम्नुव्वी गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिर्दिबास, गोरखा।

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि : २०८१ श्रावण महिनादेखि २०८२ असार मसान्तसम्म

१. चुम्नुव्वी गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति :

नेपालको संविधान, २०७२ बमोजिम नेपाल सरकारले स्थानीय निकायहरुको पुनःसंरचनाको लागि गठन गरेको उच्च स्तरीय आयोगले २०७३ पुष २२ मा नेपाल सरकारलाई बुझाएको प्रतिवेदन नेपाल सरकारले परिमार्जन गरि २०७३ फागुन २७ गतेबाट स्थानीय तह लागू गर्ने निर्णय अनुसार गण्डकी प्रदेश अन्तर्गत गोरखा जिल्लाको उत्तरी भागमा पर्ने एक स्थानीय तह चुम्नुव्वी गाउँपालिका हो।

कुल क्षेत्रफल १६४८.५ वर्ग कि.मी. रहेको यो गाउँपालिका समुद्री सतहबाट १२३९ मिटर सम्म फैलिएको यस गाउँपालिकामा ७ वटा (सामागाउँ, ल्हो, प्रोक, विही छेकम्पार, चुमचेत र सिर्दिबास) रहेका छन् । नेपालका उच्च हिम शृंखला मध्येको नेपालको सातौं उच्च शिखर मनास्लु हिमाल (उचाई ८१६३ मिटर) यसै गाउँपालिकामा अवस्थित छ । मनास्लु संरक्षण क्षेत्र यसै गाउँपालिकाभित्र पर्दछ । यस गाउँपालिका लार्के(५१०६ मिटर) र ग्या(५३७५ मिटर) जस्ता उच्च पास(ला) हरुका साथै काल ताल र विरेन्द्र तालहरु जस्ता विभिन्न ताल तलैयाहरु रहेका छन् । विशिष्ट सांस्कृतिक, ऐतिहासिक गुम्बाहरु र असंख्य जडिबुटी, जैविक विविधताले यो गाउँपालिका भरिपूर्ण रहेको छ । बुढीगण्डकी जलाधार, मनोरम हिमश्रद्धखला (हिमचुली (७८९३ मिटर), सेराङ्गी(७९८७ मिटर) आदि) र अलौकिक संस्कृति(चुम श्याग्या(अहिंसा) क्षेत्र तथा आम्ची परम्परा) सहितको विशिष्ट भूपरिवेशले पर्यटनको ठूलो सम्भावना रहेको छ ।

२. स्थानीय तहको काम, कर्तव्य र अधिकार :

गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको अधिकार : (१) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको एकल अधिकार संविधानको अनुसूची - ८ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

(२) गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-

१. नगर प्रहरी
२. सहकारी संस्था
३. एफ. एम सञ्चालन
४. स्थानीय कर (सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर), सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमि कर (मालपोत), दण्ड जरिवना, मनोरञ्जन कर, मालपोत संकलन
५. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन



गोरखपाली गाउँपालिका
कार्यालय
सिद्धिवाल, गोरखा
गण्डकी प्रदेश, नेपाल

६. स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन
७. स्थानीयस्तस्का विकास आयोजना तथा परियोजनाहरु
८. आधारभूत तथा माध्यामिक शिक्षा
९. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ
१०. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
११. गाउँ सभा, नगर सभा, जिल्ला सभा, स्थानीय अदालत, मेलमिलाप र मध्यस्थिताको व्यवस्थापन
१२. घर जग्गा धनीपूर्जा वितरण
१३. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
१४. घर जग्गा धनी पूर्जा वितरण
१५. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
१६. ज्येष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन
१७. वेरोजगारको तथ्यांक संकलन
१८. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण
१९. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना र वैकल्पिक उर्जा
२०. विपद् व्यवस्थापन
२१. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनीज पदार्थको संरक्षण
२२. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

गाउँपालिकाले सङ्घ र प्रदेशसँगको सहकार्यमा प्रयोग गर्ने साझा अधिकारको सूची

१. सहकारी
२. शिक्षा, खेलकुद र पत्रपत्रिका
३. स्वास्थ्य
४. कृषि
५. विद्युत, खानेपानी, सिचाइ जस्ता सेवाहरु
६. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरीवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयलटी, पर्यटन शुल्क
७. वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुंगी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता
८. खानी तथा खनीज
९. विपद् व्यवस्थापन
१०. सामाजिक सुरक्षा र गरीबी निवारण
११. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्यांक
१२. पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय
१३. सुकुम्बासी व्यवस्थापन



चुम्नुब्री ग्राम पंचायतको कार्यालय
ग्रामपालिकाको सरखा
सिद्धिवास, नेपाल
गण्डकी प्रदेश

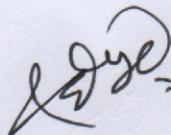
१४. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयलटी

१५. सबारी साधन अनुमति

३. स्थानीय तहमा रहने कर्मचारी संख्या र कर्मचारी विवरण :

चुम्नुब्री ग्रामपालिकाको दरबन्दी तेरिज

क्र.सं.	पद	तह	सेवा	समूह	उपसमूह	स्वीकृत दरबन्दी	पदपूर्ति स्थायी	पदपूर्ति करार	जम्मा
१.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सातौं	प्रशासन	सामान्य प्रशासन		१	१	०	१
२.	इन्जिनियर	सातौं	इन्जि.	सिभिल		१	१	०	१
३.	अधिकृत	सातौं	प्रशासन	शि.प्र.		१	०	०	०
४.	अधिकृत	सातौं	प्रशासन	लेखा		१	१	०	१
५.	अधिकृत	सातौं	प्रशासन	सा.प्र.		१	०	०	०
६.	आन्तरिक लेखा परिषक्क	पाँचौं	प्रशासन	लेखा		१	०	०	०
७.	सहायक	पाँचौं	प्रशासन	सा.प्र.		४	२	०	२
८.	कम्प्युटर अपरेटर	पाँचौं	विविध			१	१	०	१
९.	लेखा सहायक	पाँचौं	प्रशासन	लेखा		१	०	०	०
१०.	प्रा.स.	पाँचौं	शिक्षा	शि.प्र.		१	०	०	०
११.	हे.अ.	पाँचौं	स्वास्थ्य	हे.ई.		८	८	०	८
१२.	अ.हे.ब.	चौथो	स्वास्थ्य	हे.ई.		१४	६	५	११
१३.	अ.न.मी.	चौथो	स्वास्थ्य	प.हे.न.		१४	७	३	१०
१४.	प.हे.न.	पाँचौं	स्वास्थ्य	प.हे.न.		१	०	०	१
१५.	सब इन्जिनियर	पाँचौं	इन्जि.	सिभिल		१	१	०	०
१६.	अ. सब इन्जिनियर	चौथो	इन्जि.	सिभिल		१	०	०	०
१७.	स.महिला विकास निरीक्षक	चौथो	विविध			१	१	०	१
१८.	खा.पा.स.टे.	चौथो	इन्जि.	सिभिल	स्थानिटरी	१	१	०	१
१९.	का.स.(स्वास्थ्य)					७	७	०	७
कार्यालय तर्फ						६१	३७	८	४५
बडा कार्यालय (७ वटा)									
१.	सहायक	पाँचौं	प्रशासन	सा.प्र.		३	२	०	२
२.	सब इन्जिनियर	पाँचौं	इन्जि.	सिभिल		३	२	०	२
३.	सहायक	चौथो	प्रशासन	सा.प्र.		४	३	०	३
४.	अ.सब इन्जिनियर	चौथो	इन्जि.	सिभिल		४	३	१	४
बडा कार्यालय तर्फ जम्मा						१४	१०	१	११
कुल जम्मा						७५	४७	९	५६







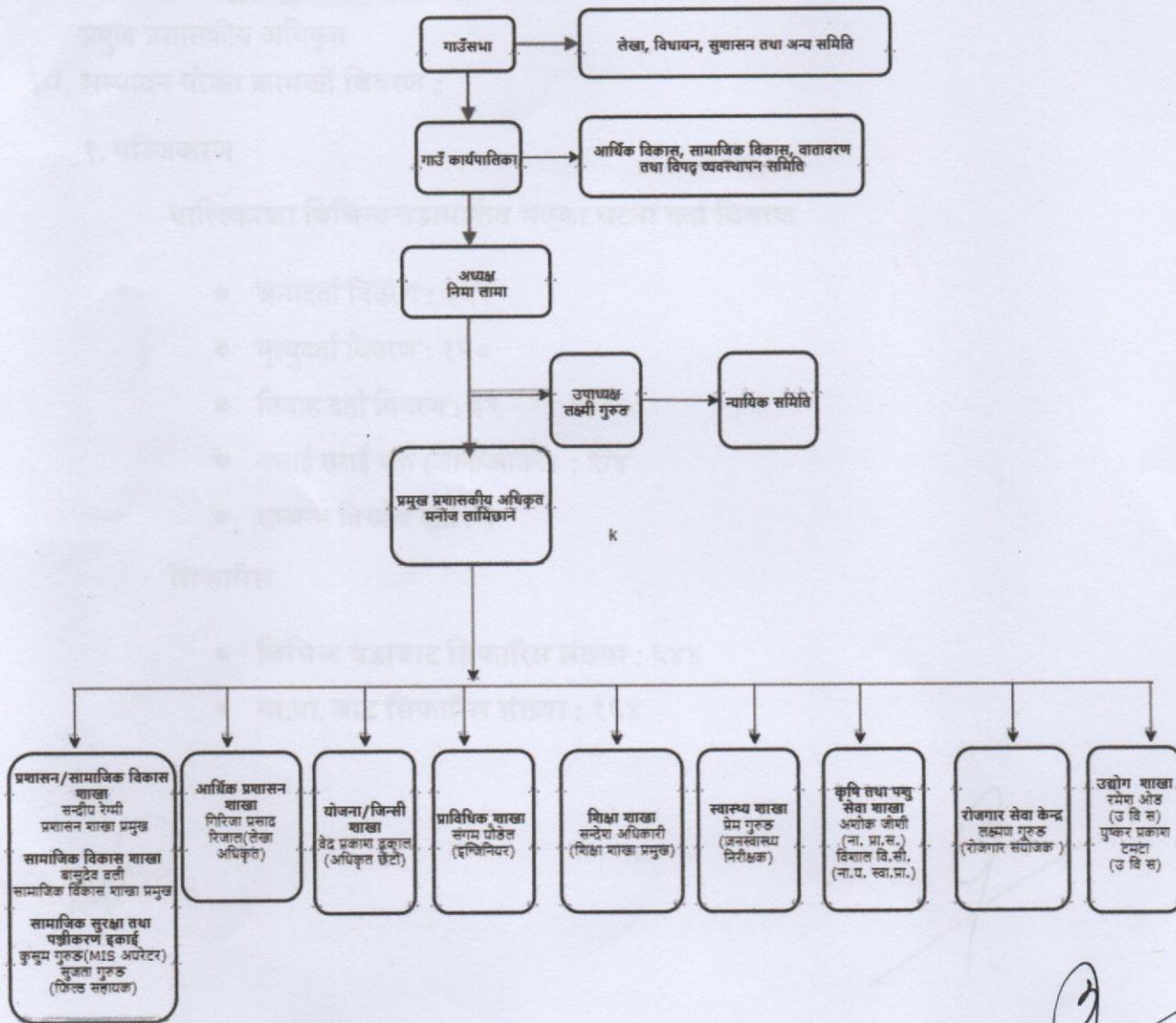
४. स्थानीय तहबाट प्रदान गरिने सेवा :

नामस्वरूप वडापत्र :

नागरिक वडापत्र लिङ्क

५.

६. सेवा प्रदान गर्ने स्थानीय तहको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी :



[Signature]

9



७. सेवा प्रदान गर्ने लागे दस्तुर र अधिकारी :

नागरिक वडापत्रमा उल्लेख गरिएको छ ।

८. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी :

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ र अन्य प्रचलित ऐन, नियमावली र कार्यविधि बमोजिम

९. निर्णय उपर उजुरी सुने अधिकारी :

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१०. सम्पादन गरेका कामको विवरण :

१. पञ्जिकरण

पालिकाका विभिन्न वडामार्फत भएका घटना दर्ता विवरण

- जन्मदर्ता विवरण : ३६१
- मृत्युदर्ता विवरण : १५०
- विवाह दर्ता विवरण : ३६
- वसाई सराई दर्ता (जाने/आउने) : ९/४
- सम्बन्ध विच्छेद दर्ता : ३

सिफारिस

- विभिन्न वडाबाट सिफारिस संख्या : ६४४
- गा.पा. बाट सिफारिस संख्या : ९६४



२. शाखागत कार्य :

योजना शाखा :

योजना प्रगति विवरण :

वडा नं.	योजना संख्या	सम्झौता भएको योजना संख्या	सम्पन्न भएका योजना संख्या	कैफियत
१				
२				
३				
४	८५	८५	८५	
५				
६				
७				

गाउँपालिकाको तर्फबाट विनियोजित योजना : १३

सम्झौता भएको योजना संख्या : १३

सम्पन्न भएको योजना संख्या : १३

सामाजिक विकास शाखा :

सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धी

प्रथम त्रैमासिकमा जम्मा लाभग्राही : ११०१

भुक्तानी रकम : १,१३,४३,३१०/-

द्वितीय त्रैमासिकमा जम्मा लाभग्राही : ११२९

भुक्तानी रकम : १,१८,०४,३१८/-

तृतीय त्रैमासिक जम्मा लाभग्राही : ११३३

भुक्तानी रकम : ११८४३६७८

चौथो त्रैमासिक जम्मा लाभग्राही : ११५३

भुक्तानी रकम : १२०८४८१४

गाउँपालिकाका विभिन्न शाखाका कार्यहरु :

- प्रमुख प्रशासकीय भवनको निर्माण

- आन्तरिक राजश्व गत आव को तुलनामा ४५० प्रतिशतले वृद्धी, २७ लाख १४ हजार बाट १ करोड ४९ लाख
- तिलगंगा आँखा अस्पतालसँग साझेदारी गरी निशुल्क आँखा स्वास्थ्य शिविर तथा शल्यक्रिया कार्यक्रम
- वेरुजू न्यूनिकरणमा प्रगती
- पदमार्ग सुधार तथा स्तरोन्नतीका कार्य
- रैथाने बाली प्रबर्द्धन कार्यक्रम
- पशु स्वास्थ्य शिविर तथा बन्ध्याकरण कार्यक्रम
- टोलटोलमा स्वास्थ्य परिक्षण कार्यक्रम
- गुरुङ भाषा संरक्षण जगर्ना कार्यक्रम



११. सूचना अधिकारी र प्रमुख नाम र पद :

कार्यालय प्रमुख नाम : मनोज लामिछाने
पद : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
सूचना अधिकारीको नाम : सन्दीप रेणी
पद : सहायक पाँचौँ (कम्प्युटर अपरेटर)

१२. ऐन, नियमावली, निर्देशिका, कार्यविधि, मापदण्ड, दिग्दर्शन, आचारसंहिता :

१. ऐनहरु :

१. आर्थिक कार्यविधि कानून, २०७५
२. न्यायिक समिति (कार्यविधि सम्बन्धी) ऐन, २०७५
३. प्रशासकीय कार्यविधि(नियमित गर्ने) ऐन, २०७५
४. गाउँ विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७५
५. सहकारी ऐन, २०७५
६. आर्थिक ऐन, २०७५
७. विनियोजन ऐन, २०७५
८. जलस्रोत ऐन, २०७७
९. संस्था दर्ता ऐन, २०७७
१०. तथ्याङ्क तथा अभिलेख व्यवस्थापन ऐन, २०७७
११. आम्ची(सोवारिक्पा) संरक्षण तथा व्यवस्थापन सम्बन्धमा बनेको ऐन, २०७९
१२. श्याग्या परम्परा संरक्षण सम्बन्धमा बनेको ऐन, २०७९

२. नियमावलीहरु :

१. गाउँ कार्यपालिका(कार्य विभाजन) नियमावली, २०७५



२. चुम्नुब्री गाउँ कार्यपालिका(कार्यसम्पादन) नियमावली, २०७५
३. चुम्नुब्री माउँ कार्यपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकास्पत्रको प्रमाणीकरण (कार्यपालिकाको नियमावली, २०७५)
४. बैठक भत्ता सम्बन्धी नियमावली, २०७५
५. गाउँपालिका शिक्षा नियमावली, २०७५
६. चुम्नुब्री गाउँपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७७

३. निर्देशिका :

१. स्थानीय उर्जा विकास सम्बन्धी निर्देशिका, २०७५
२. बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७६
३. ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण निर्देशिका, २०७६
४. योजना अनुगमन निर्देशिका, २०७७
५. गैरसरकारी संस्था सम्बन्धी निर्देशिका, २०७७
६. चुम्नुब्री गाउँपालिकाको आन्तरिक नियन्त्रण निर्देशिका, २०८१
७. आधारभूत तह कक्षा ८ को परिक्षा सञ्चालन तथा प्रमाणीकरण सम्बन्धी निर्देशिका, २०८१

४. कार्यविधिहरू :

१. आधारभूत शिक्षा परिक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
२. आयोजना सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
३. उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
४. शिक्षक छनौट सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
५. गाउँ सभा सञ्चालन कार्यविधि, २०७५
६. "घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
७. माउँ कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
८. स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
९. मेलमिलाप कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७६
१०. अपाङ्गता भएको व्यक्तिको परिचय पत्र वितरण कार्यविधि, २०७६
११. करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
१२. मर्मत सम्भार कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७६
१३. व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
१४. विपद् व्यवस्थापन कोष(सञ्चालन) कार्यविधि, २०७७
१५. शिक्षा क्षेत्र विकास अनुदान कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७७
१६. कोभिड - १९ संक्रमण रोकथाम, नियन्त्रण तथा उपचार कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७७

१७. खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समिति दर्ता तथा नवीकरण व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७

१८. टोल विकास संस्था सञ्चालन कार्यविधि, २०७७

१९. लैड्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण परीक्षण कार्यविधि, २०७७

२०. सार्वजनिक सम्पत्ति संरक्षण कार्यविधि, २०७८

२१. हेबि इक्विपमेन्ट (डोजर, एक्साभेटर) सञ्चालन कार्यविधि, २०८०

२२. श्रष्टा सम्मान कार्यविधि, २०८०

२३. एम्बुलेन्स सञ्चालन कार्यविधि, २०८०

२४. राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड सञ्चालन कार्यविधि, २०८०

२५. कृषि सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८०

२६. गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८०

२७. चुम्नुब्री गाउँपालिका, आकस्मिक कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१

२८. चुम्नुब्री गाउँपालिका डोजर (जे.सि.वि), स्काभेटर तथा यान्त्रिक उपकरण सञ्चालन कार्यविधि, २०८०

२९. चुम्नुब्री गाउँपालिकाको कार्यपालिका बैठक तथा गाउँसभा सञ्चालन खर्च व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१

३०. चुम्नुब्री माउँपालिकाको साष्ट्रपति सनिङ शिल्ड प्रतियोगिता सञ्चालन कार्यविधि, २०८०

३१. कर्मचारी प्रोत्साहन, फिल्ड भत्ता, पर्यटन काज तथा आवास सुविधा सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१

३२. माध्यामिक तह(११-१२) तथा उच्च शिक्षा छात्रावृति वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२

५. मापदण्ड :

१. चुम्नुब्री गाउँपालिकाको भवन तथा योजना मापदण्ड, २०७७

२. चुम्नुब्री माउँपालिका भित्र असंगठित क्षेत्रमा कार्यस्त श्रमिक वर्ग तथा असहायहरूलाई उपलब्ध गराईने सम्बन्धी मापदण्ड, २०७७

३. चुम्नुब्री गाउँपालिकाको सार्वजनिक सेवा मापदण्ड, २०८०

६. दिग्दर्शन :

१. योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७५

७. आचारसंहिता :

१. पदाधिकारीहरुको आचारसंहिता, २०७५



१३. आमदानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरणः

आय व्यय विवरण :



चूमनुद्वी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, गोरखा
कार्यालयको कोड : ८०४३६५४००

आय व्ययको विवरण

2000



गोरक्षनवी गाउपलिका
कार्यपालिकाको कार्यालय
सिद्धिबास, गोरखा
गण्डकी प्रदेश, नेपाल



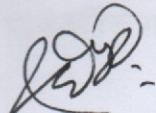
उमनुवी माउंपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, गोरखा
कार्यपालिका कोड: ८४३६५४०

आग व्यवहार

आग				त्रिपुरा					
१४७५८ पदमाजा मुल्क	४०,०००.००	१,१६,१६,२००.००	२१५५६ (१,१६,६६,२००.००)	२२७८५ सभा सञ्चालन संचय	१५०,०००.००	१०,६५,५१५,७०	७१००३	५,३५,५६२,३०	
१४७५९ अयं विक्तोरिया मुल्क	१२,००,०००.००	०.००	०	२३,००,०००.००	३८३९१ विक्तोरिया संस्थान-ताइ सहायता	१५०,०००.००	१०,३०,७००.००	१०,३०,७००	१०,३०,७००
१४७६० अयं विक्तोरिया मुल्क	१०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००.००	३८३९५ अयं विक्तोरिया सहायता	३,००,०००.००	६५,०००.००	२१,६७	२,३५,०००.००
१४७६१ अयं विक्तोरिया मुल्क	१०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००.००	३८३९८ अयं सामाजिक सुविधा	२०,००,०००.००	४,३६,०००.००	२१,६७	१०,६२,०००.००
१४७६२ अयं विक्तोरिया मुल्क	२०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००.००	३८३९९ ताइ सञ्चालन	२,३०,५००.००	२,०७,५६६,६००	१२,३५	१०,७६,५००.००
१४७६३ अयं विक्तोरिया मुल्क	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००	३८४०० राख्टे राहुल तथा पुरुषांगा संचय	३५,००,०००.००	२७,८०,०००.००	७१०५३	७,३०,०००.००
१४७६४ अयं विक्तोरिया मुल्क	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००	३८४०१ ओपीवीक्सियर संचय	१५,२५,०००.००	११,५०,१५९,१५	१६,५७	५,६६,८५०.२५
१४७६५ अयं विक्तोरिया मुल्क	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००	३८४०२ अयं सामाजिक- सहायता	३,००,०००.००	६,७२,२३,००	१६,०३	२७,७६,६००
१४७६६ अयं विक्तोरिया मुल्क	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००	३८४०३ जग्नाको भाइ	६,००,०००.००	६,००,०००.००	१००	०.००
१४७६७ अयं विक्तोरिया मुल्क	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००	३८४०४ चालाका	३५,००,०००.००	२२,५६,२००.००	१६,५७	१०,३६,६००.००
१४७६८ अयं विक्तोरिया मुल्क	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००	३८४०५ सभासी साधन तथा मैत्रिक जीवन भाइ	२२,००,०००.००	२१,७६,५००.००	११,०६	२०,४०,०००
१४७६९ अयं विक्तोरिया मुल्क	५०,०००.००	४,३०,५४५.००	८५६,०५ (४,३०,५४५.००)	३८४०६ सभासी आज्ञाने चालु संचय	३५,०००.००	०.००	०	३५,५००.००	
१४७७० अयं विक्तोरिया मुल्क	२,१५,५००.००	६१,६७०.००	३२,५६ (६१,६७०.००)	३८४०७ फ्रिगिन	६,६३,५००.००	६,९१,३५,३५३,५५	१६,५८	५,६३,५४,५४६,५५	
१४७७१ अयं विक्तोरिया मुल्क	५,०००.००	०.००	०	५,०००.००	३८४०८ निर्मिति भवन-को सरकालाक सुखर संचय	६,००,०००.००	५,४२,६२,६४४.००	५५,५७	१०,५२,६००.००
१४७७२ अयं विक्तोरिया मुल्क	५,०००.००	०.००	०	५,०००.००	३८४०९ सभासी साधन	१३,००,०००.००	१०,९९,०००.००	६१,१६	१०,०१,०००.००
१४७७३ अयं विक्तोरिया मुल्क	५,०००.००	०.००	०	५,०००.००	३८४१० निर्मिति भवन- जीवन	५०,००,०००.००	४,८६,५३५.००	१५,५७	२४,३०,५५६.००
१४७७४ अयं विक्तोरिया मुल्क	२,४५,५००.००	१,००,५४५.००	४०,३५ (१,००,५४५.००)	३८४११ राख्टे राहुल तथा फ्रिगिन	५०,००,०००.००	१३,९०,५६९.००	३४,५७	२८,०९,५११.००	
१४७७५ अयं विक्तोरिया मुल्क	१०,०००.००	२,४६,५०५.००	२४८५,५६ (२,४६,५०५.००)	३८४१२ संस्कृत संस्कृत- प्रौढी	५०,००,०००.००	२२,०५,७२४,५६	१७,११	२७,७६,२००.००	
१४७७६ अयं विक्तोरिया मुल्क	१०,०००.००	१०,९६,३९,२५९.८८	१२६,११ (१,००,५०५.००)	३८४१३ संस्कृत तथा विज्ञानिति	५०,००,०००.००	२,४६,३३,५९९.००	११,२३	१०,३६,६००.००	
१४७७७ अयं विक्तोरिया मुल्क	१०,६९,१००,००	१०,९६,३९,२५९.८८	१२६,११ (१,००,५०५.००)	३८४१४ सारोकारी संस्कृत- प्रौढी	५०,००,०००.००	१०,८६,५६६.९०	१४,५६	१०,६३,५३२.००	
१४७७८ अयं विक्तोरिया मुल्क	१०,६९,१००,००	१०,९६,३९,२५९.८८	१२६,११ (१,००,५०५.००)	३८४१५ निर्मिति भवन-को संस्कृत सुखर संचय	५०,००,०००.००	२,९६,५६६.००	११,१६	१०,०३,३३२.००	
१४७७९ अयं विक्तोरिया मुल्क	१०,६९,१००,००	१०,९६,३९,२५९.८८	१२६,११ (१,००,५०५.००)	३८४१६ गोरखी आज्ञाने प्रौढी	०.००	०.००	०	०.००	
जम्मा	५२,६६,६६,५००.००	३८,३६,६६,५००.००	१०,६५,६६,१७६.६६	१०,६५,६६,१७६.६६	३८,३६,६६,५००.००	३८,३६,६६,५००.००	६५,५७	५,३५,५६२,३०	

१४. तोकिए बमोजिम अन्य विवरण :

लिखित रूपमा सूचना माग नभएको



३००७५

