



चुमनुव्री गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
सिर्दिबास, गोरखा

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या : २०८१/८२

चलानी नं. :



सेवा करारमा लिने सम्बन्धी सूचना


(प्रथम पटक प्रकाशित मिति : २०८१/०६/०२)

यस गाउँपालिकाको लागि देहाय बमोजिमका पदमा देहाय बमोजिमको बमोजिमको संख्या र योग्यता भएका कर्मचारी करार सेवामा लिनु पर्ने भएकोले योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकहरूले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले ७(सात) दिनभित्र राजद्व तिरको रसिद वा कुमारी बैंकमा यस गाउँपालिकाको नाममा रहेको ग-१-१ आन्तरिक राजद्व खाता ०८२०१२१७८९५००००१ वा Sutra Revenue Module प्रयोग गरी Online मार्फत रकम दाखिला गरेको भौचर सहित आवेदन दिनुहुन सम्बन्धित सबैमा जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

तपशिल :

क्र.सं.	विज्ञापन नं.	सेवा करार गरिने पद	संख्या	आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता
१.	०६/२०८१/८२	कार्यालय सहयोगी	१(एक)	आधारभूत तह परीक्षा/कक्षा ८ उत्तिर्ण
२.	०७/२०८१/८२	पदयात्रा शुल्क संकलनकर्ता (सहायक स्तर चौथो वा सोसरह)	१(एक)	एस.एल.सी.,एस.ई.ई. वा सोसरह

१. परीक्षाको किसिम : लिखित तथा अन्तर्वाता
२. परीक्षा केन्द्र : चुमनुव्री गाउँपालिकाको सभाहल
३. परीक्षा दस्तुर : र: ५०० (पाँच सय) मात्र
४. दरखास्त बुझाउने स्थान : चुमनुव्री गाउँपालिकाको कार्यालय
५. दरखास्तको माध्यम : दरखास्त फारम कार्यालयमै बुझाउनुपर्नेछ ।


मनोज लामिछाने
प्रशासकीय अधिकृत



चुमनुब्री गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
सिर्दिबास, गोरखा

गण्डकी प्रदेश, नेपाल



व संख्या : २०८१/८२

सलानी नं. :

६. दरखास्त फारम : दरखास्त फारम चुमनुब्री गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट प्राप्त गर्न सकिनेछ ।

७. दरखास्त दिने अन्तिम मिति : २०८१/०६/०८ गते कार्यालय समयभित्र

८. सम्पर्क मिति : २०८१/०६/०९ गते ।

९. उम्मेदवारको उमेर हद : दरखास्त दिने अन्तिम मिति सम्ममा १८ वर्ष पुरा भई ३५ वर्ष ननाघेको, महिलाको हकमा दरखास्त दिने अन्तिम मिति सम्ममा १८ वर्ष पुरा भई ४० वर्ष ननाघेको

१०. सेवा सुविधा : करार सम्झौता हुँदा कार्यालयले तोके बमोजिम

११. आवश्यक कागजातहरु :

क) नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि १ प्रति

ख) हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको फोटो १ प्रति ।

ग) दरखास्त दस्तुर बुझाएको नगदी रसिद

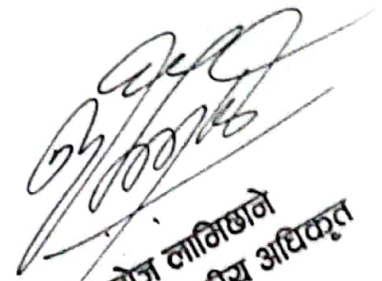
घ) शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र भएको भए प्रतिलिपि १/१ प्रति

ङ) अनुभव भएको भए सोको पत्र

च) दरखास्त फारमसँग संलग्न गरी पेश गर्ने कागजपत्रहरुको प्रतिलिपिको पछाडिपट्टी सकल बमोजिम नक्कल ठिक छ भनी उम्मेदवार स्वयंले दरखास्त गर्नुपर्नेछ ।

छ) पदयात्रा संकलनकर्ताको हकमा कम्प्युटर सम्बन्धी Basic ज्ञान भएको हुनुपर्नेछ ।

थप जानकारीका लागि गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको प्रशासन शाखा (सम्पर्क नं. सन्दीप रेग्मी : ९८५६०१३३१०) मा सम्पर्क गर्नुहुन जानकारी गराइन्छ ।


मनोज लामिछाने
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत