

" दिगो विकास अनुपम संस्कृति, उन्नत पर्यटन समृद्ध चुमनुब्री "

म.ले.प.फाराम नं:२२३



चुमनुब्री गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिर्दिबास, गोरखा
८०४३६५०४३००



राष्ट्रिय / अन्तराष्ट्रिय भ्रमण आदेश

आदेश नं.....

मिति :

कर्मचारी संकेत नं.

भ्रमण गर्ने पदाधिकारी वा कर्मचारीको नाम:

पद:

कार्यालय:

भ्रमण गर्ने स्थान (बिदेश भए मुलुक र शहर खुलाउने)

भ्रमणको उद्देश्य:

भ्रमण गर्ने अवधि:

भ्रमण गर्ने साधन:

कार्यालयको

सार्वजनिक

भाडाको

भ्रमण निमित्त माग गरेको पेस्की रकम

भ्रमण सम्बन्धी अन्य आवश्यक विवरण

.....

भ्रमण गर्ने पदाधिकारी

मिति :

.....

सिफारिस गर्ने पदाधिकारी

मिति :

.....

भ्रमण स्वीकृत गर्ने पदाधिकारी

मिति :

आर्थिक प्रशासन शाखाले भर्ने

खर्च जनाउने कार्यक्रमको/आयोजनाको नाम:

जनाउने कर्मचारीको दस्तखत

प्रशासन शाखाले भर्ने

हाजिरी खातामा जनाएको मिति

जनाउने कर्मचारीको दस्तखत



चुमनुव्री गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
सिर्दिबास, गोरखा

कार्यालय कोड नं.: ८०४३६५०४३००

दैनिक तथा भ्रमण खर्चको बिल

कर्मचारी संकेत नं. :

नत्थी रसिद बिल आदिको संख्या:

भ्रमणको उद्देश्य:



म.ले.प.फाराम नं: २२४

नाम:

पद:

कार्यालय:

कर्मचारीको स्थायी ठेगाना:

भ्रमण आदेश सि नं..... सँग सम्बन्धित

भ्रमण प्रतिवेदन दर्ता नं:

देखि		सम्म		भ्रमण/यातायात साधन	भ्रमण/यातायात खर्च	दैनिक भत्ता			फुटकर खर्च		कुल जम्मा	कैफियत
स्थान	मिति	स्थान	मिति			दिन	दर	जम्मा	विवरण	जम्मा		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३

१. भ्रमण/यातायात खर्च (महल ६ को जम्मा रू)	
२. दैनिक भत्ता (महल ९ को जम्मा रू)	
४. फुटकर खर्च (महल ११ को जम्मा रू)	
५ कुल जम्मा (महल १२ को जम्मा रू)	
६. भ्रमण पेस्की रू .	
७ खुद भुक्तानी पाउने रकम रू.	

स्वीकृत भ्रमण आदेश नं.मिति.....
पेस भएको ब्यहोरा ठीक छ झुट्टा ठहरे प्रचलित
कानुन बमोजिम सहने छु बुझाउने छु
भ्रमण गर्ने कर्मचारीको दस्तखत:
मिति:

स्वीकृत रकम:

जाँच गर्ने :.....

मिति :

स्वीकृत गर्ने :.....

मिति :



चुमनुवी गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, सिर्दिवास, गोरखा
भ्रमण प्रतिवेदन ढाँचा

म.ले.प.फारम नं: १०९



भ्रमण आदेश नं.
भ्रमण टोली प्रमुख
भ्रमण अवधि

भ्रमणको उदेश्य:

--

सम्पादित मुख्य मुख्य काम

--

सिकाइ तथा उपलब्धि

--

सारांश तथा सुझावहरू

--

भ्रमण पुष्टि गर्ने संलग्न कागजातको विवरण

--

.....
भ्रमणमा जाने कर्मचारी

नाम

पद