



चुमनुव्री गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

सिर्दिबास, गोरखा
गण्डकी प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या नं. २०८१/८२
चलानी नं.



प्रस्ताव आव्हानको सूचना

प्रथम पटक प्रकाशन मिति २०८१/०९/२६

यसै चुमनुव्री गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयको आ.व. २०८१/०८२ को स्विकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार “प्रदेश तथा स्थानिय तहमा सशर्त वित्तिय हस्तान्तरण भएका पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१” बमोजिम देहायका कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्न ईच्छुक कृषक/समूह/समिति/सहकारी/संघ/संस्था/कम्पनी/फार्म/निजी उधमीहरुले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ औं दिनसम्म कार्यालय समय भित्र यस कार्यालयमा प्रस्ताव दर्ता गर्नहुन आह्वान गरिन्छ। साथै रीत नपुगी वा म्याद नाघि प्राप्त प्रस्तावहरु छनौटमा समावेश नगरिने व्योहोरा समेत जानकारी गराईन्छ।

क्र. स.	कार्यक्रम को नाम	संख्या	अनुदान प्रतिशत	कार्यक्रम लागू हुने क्षेत्र	लक्षित वर्ग/समुदाय
१.	याक प्रवर्द्धन कार्यक्रम	१	कृषक समूह/सहकारी वा उपभोक्ता समितिको हकमा अधिकतम ८५% र निजी कृषकको हकमा बढिमा अधिकतम ५०%	चुमनुव्री गाउँपालिका भरी	याक/नाक पालनमा संलग्न पशु कृषक/समूह/समिति/सहकारी/संघ/संस्था/कम्पनी/फार्म/निजी उधमी

आवेदकहरुले निवेदन र सक्षिप्त कार्ययोजनाको ढाँचा तथा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि यस कार्यालय बाट प्राप्त गर्न सक्नेछन्। थप जानकारीका लागि ९८४०९२७२०३ मा सम्पर्क गर्नुहुन अनुरोध छ।

विशाल बि.सी.

पशु सेवा शाखा प्रमुख

विशाल बि.सी.
पशु शाखा प्रमुख

मनोज लामिछाने
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मनोज लामिछाने
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सक्षिप्त कार्ययोजना

१. आवेदकको विवरण

आवेदकको नाम	
उमेर	
सम्पर्क व्यक्तिको नाम	
उमेर	
सम्पर्क नम्बर	
दर्ता भएको भए दर्ता गर्ने निकाय र मिति	

२. हालको व्यवसायिक संलग्नता

हाल संलग्न व्यवसायको नाम	
सञ्चालित क्रियाकलापहरू	
क्र.स.	हाल सञ्चालित क्रियाकलापहरू

मूख्य उत्पादन र कारोबार विवरण

हाल उत्पादन गर्ने गरिएका वस्तुहरू	वार्षिक परिमाण	कारोबार रकम
व्यावसायबाट सिर्जित रोजगारी राइख्या		

३. प्रस्तावित व्यावसायको विवरण

सञ्चालन गरिने व्यवसाय		
सञ्चालन गरिने क्रियाकलापहरू		
क्र.स.	प्रस्तावित क्रियाकलापहरू	इकाई परिमाण दर कुल लागत

लागत साझेदारी विवरण					
आवेदकले व्यहोर्ने रकम रु		अनुदान रकम रु		जम्मा	

४. प्रस्तावित क्रियाकलाप सम्पन्न भए पश्चात हासिल हुने अपेक्षित उपलब्धिहरू

क.

ख.

ग.

नोट: सम्बन्धित कार्यालयले कार्यक्रमको प्रकृति अनुरूप संक्षिप्त कार्ययोजनाको ढाँचामा आवश्यक परिमार्जन गरी अझ बढी सान्दर्भिक र सरलिकृत बनाउन सक्नेछ।

२

अनुसूची - ३
(परिच्छेद ३ को सुंदा ७ को उपसुंदा (३) संग सम्यन्धित)
निवेदनको ढाँचा

मिति:

श्रीमान् प्रमुख,
.....

विषय : प्रस्ताव पेश गरिएको बारे ।

तहाँ कार्यालयको मिति गतेको सूचना अनुसार कार्यक्रम सञ्चालन गर्न इच्छुक भई प्रस्तावित कार्य-योजना र आवश्यक कागजातहरू संलग्न राखी यो निवेदन पेश गरेको छु। कार्यक्रम सञ्चालनमा नियमानुसारको लागत साझेदारी गर्ने तथा प्राप्त अनुदानको सदुपयोग गरी समयमै कार्य सम्पन्न गर्ने प्रतिवद्धता समेत व्यक्त गर्दछु।

निवेदकको

नाम:

दस्तखत:

प्रस्तावकको नाम र थर:

स्थायी ठेगाना:

प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम:

कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थान:

संलग्न कागजातहरूको सूची

i.	संलग्न कागजातहरूको विवरण

नोट: सम्यन्धित कार्यालयले सान्दर्भिक ठानेमा निवेदनको ढाँचामा आवश्यक परिभार्जन गर्न सक्नेछ

अनुसूची-४

(परिच्छेद ३ को बुँदा ७ को उपबुँदा (३)सँग सम्बन्धित)

आवश्यक कागजातहरूको सूची

१. अनुसूची-२ अनुरूपको संक्षिप्त कार्ययोजना
२. अनुसूची-३ बमोजिमको निवेदन
३. निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि
४. आवेदक सम्बन्धित सरकारी निकायमा दर्ता/नवीकरण भएको प्रमाणको प्रतिलिपि
५. कार्ययोजना अनुरूपको योग्यता, तालीम र अनुभव जनाउने कागजात
६. सहकारी संस्थाको हकमा सम्बन्धित व्यवसाय सञ्चालन गर्ने उद्देश्य खुल्ने कागजातको प्रतिलिपि
७. सङ्घ संस्थाको हकमा स्थायी लेखा नम्बर र करचुक्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
८. निर्माण कार्यको हकमा लागत इस्टिमेट र मेशिनरीहरूको हकमा स्पेसिफिकेशनको प्रतिलिपि
९. कृषक समूह/समिति/सहकारी/कम्पनी/संस्थाले कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने सम्बन्धी निर्णयको प्रतिलिपि
१०. कृषक समूह/समिति/सहकारी/कम्पनी/संस्थाको कार्य समितिका पदाधिकारीहरूको नामावली
११. यसै प्रकृतिको कार्यका लागि विगत दुई (२) वर्षमा अनुदान नलिएको स्वघोषणा पत्र
१२. कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने प्रदेश र स्थानीयतहहरूको आवश्यकता अनुसारका अन्य कागजातहरू